



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY  
V BRATISLAVE, N. O.**

**Metodické usmernenie  
o tvorivej činnosti na VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave, n.o.**

**† Dr. h. c. prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.  
prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD.  
Mgr. Mária Červenková**

**BRATISLAVA 2023**

## Preambula

Rektor VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave, n.o. (ďalej len „VŠ ZaSP sv. Alžbety“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a z metodiky hodnotenia tvorivých činností (časť V. Metodiky na vyhodnocovanie štandardov). Vydáva vnútorný predpis toto metodické usmernenie:

## Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Tvorivá činnosť je výskumná činnosť, vývojová činnosť alebo ďalšia tvorivá činnosť<sup>1)</sup> VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave, ktorá je relevantná z hľadiska naplňania poslania vysokej školy, najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania.
- (2) Metodické usmernenie upravuje práva a povinnosti pedagogických a vedecko-výskumných zamestnancov VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave v oblasti tvorivej činnosti.
- (3) Učitelia zabezpečujúci profilové predmety príslušného študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/ študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje aspoň na:
  - a) na špičkovej medzinárodnej úrovni (A+), ak ide o habilitačné a inauguračné konanie,<sup>2)</sup>
  - b) na významnej medzinárodnej úrovni (A), ak ide o študijný program tretieho stupňa,
  - c) medzinárodne uznávanej úrovni (A-), ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň osobitne pre každý študijný program<sup>3)</sup>,
  - d) na národne uznávanej úrovni (B), ak ide o študijný program prvého stupňa osobitne pre každý študijný program.
- (4) Podľa obsahu sa výstup publikačnej činnosti eviduje v nasledovných kategóriách:
  - a) vedecký (V),
  - b) odborný (O),
  - c) pedagogický (P),
  - d) umelecký (U),
  - e) dokument podliehajúci ochrane práv duševného vlastníctva (D) alebo
  - f) iný (I).
- (5) Smernica je záväzná pre zamestnancov VŠ ZaSP sv. Alžbety zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas a pre zamestnancov na nižší pracovný čas, ak učiteľ alebo vedecko-výskumný zamestnanec zabezpečuje výučbu profilového predmetu.

---

<sup>1)</sup> V zmysle § 3 ods. 2 písm. a) zákona o zabezpečovaní kvality.

<sup>2)</sup> VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave zabezpečuje stálu dostupnosť záznamov o predložených výstupoch tvorivej činnosti a o ohlasoch na tieto výstupy v bibliometrických a citačných databázach, registroch evidencie publikačnej a umeleckej činnosti alebo v iných vyhľadávacích systémoch, ktoré sú akceptované ako relevantné v príslušnom študijnom odbore.

<sup>3)</sup> podľa ods. 3 čl. 7 štandardov pre študijný program.

## Článok 2

### Kritériá hodnotenia tvorivej činnosti

- (1) Kritériami hodnotenie sú spravidla:
  - a) úroveň výstupu tvorivej činnosti,
  - b) originalita, rigoróznosť a dosah vplyvu každého výstupu so zohľadnením osobitostí tvorivých činností a ich hodnotenia v príslušnom odbore.
- (2) Výstupy preukazujú originalitu najmä tým, že:
  - a) vytvárajú a interpretujú nové empirické zistenia a/alebo nový materiál;
  - b) zaoberajú sa novým a/alebo zložitým (výskumným) problémom;
  - c) vyvíjajú inovatívne výskumné metódy, metodiky a/alebo analytické techniky;
  - d) poukazujú na nápadité a kreatívne možnosti riešení;
  - e) poskytujú nové argumenty a/alebo nové formy vyjadrovania, formálne inovácie, interpretácie a informácie;
  - f) zhromažďujú nové typy údajov, s ktorými pracujú a/alebo rozvíjajú teoretické poznatky alebo analýzy doktrín, politiky alebo praxe a nových foriem prejavu.
- (3) Rigoróznosť sa chápe ako miera, do akej výstup demonštruje intelektuálnu koherenciu a integritu a adoptuje robustné a vhodné koncepcie, analýzy, zdroje, teórie a/alebo metodiky.
- (4) Dosah vplyvu výstupu sa chápe ako prínosný účinok výstupu na externé prostredie mimo univerzity, ako aj na jej vzdelávacie aktivity a študentov, teda na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, spoločnosť, kultúru, verejnú politiku a služby, zdravie, životné prostredie alebo kvalitu života v rozličných geografických kontextoch pozdĺž lokálno-globálneho kontínua. Vplyv tiež môže znamenať obmedzenie alebo prevenciu pred rizikom, škodami, nákladmi alebo inými negatívnymi efektmi. Dosah sa posúdi z hľadiska rozsahu, v akom sa dosiahli potenciálne kategórie príjemcov – klientov, voličov, komunít, organizácií, spoločnosti, študentov alebo jednotlivcov. Dosah sa neposudzuje z čisto geografického hľadiska, ani z hľadiska absolútneho počtu príjemcov. Kritériá sa uplatňujú bez ohľadu na to, kde k vplyvu došlo, bez ohľadu na geografickú polohu príjemcu. Pri hodnotení dosahu vplyvu sa zohľadní aj miera, do akej vplyv umožnil, obohatil, ovplyvnil, informoval alebo zmenil výkon, politiku, postupy, postoje, výroby, služby, porozumenie, informovanosť alebo kvalitu života a saturáciu potrieb príjemcov.
- (5) Pri posudzovaní výstupov sa holisticky zvažujú dôkazy o kvalite výstupu z hľadiska jeho originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu. Uplatňujú sa nasledovné úrovne kvality označených písmenami A+, A, A-, B a C:
  - a) **A+:** **špičková medzinárodná úroveň** z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti – výstup prináša novú agendu v rámci príslušnej tvorivej činnosti alebo má zásadný prínos pre rozvoj príslušnej tvorivej činnosti v globálnom kontexte;
  - b) **A:** **významná medzinárodná úroveň** z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti – výstup významne prispieva k rozvoju príslušnej tvorivej činnosti v širšom medzinárodnom kontexte;
  - c) **A-:** **medzinárodne uznávaná úroveň** z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti – výstup predstavuje určitý prínos k rozvoju príslušnej tvorivej činnosti v medzinárodnom kontexte;
  - d) **B:** **národne uznávaná úroveň** z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti – výstup predstavuje určitý prínos k rozvoju príslušnej tvorivej činnosti v národnom kontexte;
  - e) **C:** **úroveň nedosahujúca štandard národne uznávanej kvality** z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti, alebo neklasifikovaný výstup.

### Článok 3

#### Počty a úroveň tvorivej činnosti podľa funkčného miesta na VŠ ZaSP sv. Alžbety

- (1) Zamestnanec sa podieľa na vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti v súlade s funkčným miestom zaradením na univerzite/fakulte a § 75 zákona o VŠ:
  - vykonáva tvorivú činnosť,
  - podieľa sa na vedeckovýskumnej činnosti - pripravuje a podáva žiadosti o granty a projekty;
  - vedie a rieši projekty / spolupracuje pri riešení projektov;
  - organizuje, organizačne a vedecky spolu/zabezpečuje odborné/vedecké konferencie, semináre a workshopy.
- (2) Zamestnanec výsledky svojej tvorivej činnosti publikuje vo vedeckých *databázach Web of Science, SCOPUS* a odborných časopisoch, monografiách, vysokoškolských učebniciach, zborníkoch a iných publikáciách. V publikačných výstupoch uvádza afiliáciu k útvaru (fakulta, inštitút, katedra, či ústav) a VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave.
- (3) Minimálny počet výstupov pre pedagogických zamestnancov je najmenej 1 ročne. Kvalita publikovaného výstupu sa odvíja od študijného programu / odboru habilitačného a inauguračného konania, v ktorom zamestnanec pôsobí podľa článku 2 ods.3 písm. a) až d).
- (4) Výsledky svojej tvorivej činnosti zamestnanec implementuje do vzdelávacieho procesu. Pri prevahe projektovej činnosti pri pracovníkoch, ktorí pracujú viac než 50% svojej pracovnej náplne v teréne, praktickom a projektovom (humanitárne a rozvojové projekty VŠ ZaSP sv. Alžbety) je akceptovaná frekvencia výstupov nižšia a to 1 publikovaný výstup za 2 roky, podľa náležitostí uvedených v bode 3.
- (5) Ďalšími sledovanými aktivitami tvorivej činnosti sú členstvo vo vedeckých radách vysokých škôl, vo vedeckých výboroch konferencií, v skúšobných komisiách, habilitačných a inauguračných komisiách iných vysokých škôl, v poradných orgánoch vlády SR, či iných štátov, ministerstiev a pod.
- (6) VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave vytvára pre zamestnancov vhodné podmienky na tvorivú činnosť:
  - vytváraním dostatočného časového priestoru pre vedeckovýskumnú činnosť v súlade s vnútornými predpismi VŠ ZaSP sv. Alžbety,
  - podporou účasti zamestnancov v rôznych vedeckých projektoch (interné grantové schémy, činnosť Komisie pre hodnotenie interných grantových schém) pod afiliáciou VŠ ZaSP sv. Alžbety,
  - podporou pri organizovaní odborných/ vedeckých konferencií, sympózií, seminárov, a workshopov,
  - vydávaním časopisov napr. *Acta misiologicala, Clinical Social Work, Neuroendocrinology letters*, a pod.
  - finančným a technickým zabezpečením vydávania publikácií v súlade s podmienkami edičnej činnosti a edičným plánom VŠ ZaSP sv. Alžbety.
- (7) Zamestnanec je povinný priebežne evidovať všetky podávané a schválené vedeckovýskumné projekty cez Komisiu pre hodnotenie interných grantových schém.
- (8) Zamestnanec je povinný priebežne evidovať publikačnú činnosť prostredníctvom kópií svojich publikačných výstupov odovzdaných do knižnice VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave.
- (9) Knižnica publikačný výstup eviduje podľa CREPČ. Výstupy evidované vo vedeckých *databázach Web of Science, SCOPUS* knižnica zaradí do príslušnej kategórie až po mailovej informácii autora, že je výstup v databáze dostupný.

- (10) Knižnica vedie evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov. Komisia pre posudzovanie interných grantových schém vedie štatistiku projektov.

#### **Článok 4** **Hodnotenie tvorivej činnosti**

- (1) Zamestnanec je povinný do 31. 1. kalendárneho roka vyplniť a odovzdať prorektorovi pre vedecko-výskumnú a projektovú činnosť Vedecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH príloha 1) a Charakteristiku predkladaného výstupu tvorivej činnosti (VTC príloha 2) za predchádzajúci kalendárny rok - elektronicky aj vlastnoručne podpísané v papierovej forme. VUPCH a VTC sú spracované na základe podkladov z knižnice a Komisie pre hodnotenie interných grantových schém.
- (2) Výsledky tvorivej činnosti zamestnanca za daný kalendárny rok sa hodnotia na úrovni vedúceho útvaru, na úrovni Kolégia rektora, za študijné programy na úrovni Rady pre kvalitu VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave.
- (3) VUPCH a VTC archivuje za každý kalendárny rok vedúci útvaru a od roku 2024 aj knižničný referát.
- (4) Výsledky tvorivej činnosti zamestnanca za daný kalendárny rok majú vplyv na jeho finančné ohodnotenie a kariérny postup.

#### **Článok 5** **Finančná podpora tvorivej činnosti**

- (1) Finančná podpora tvorivej činnosti sa vzťahuje na zamestnancov zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas a na výstupy tvorivej činnosti a projekty pod príslušnou afiliáciou VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave, alebo jej fakulty v Nových Zámkoch.
- (2) *Za vypracovanie a predloženie projektu* v rámci schém európskych fondov určených na podporu rozvoja vedy a výskumu, resp. v rámci programov podporených zo štrukturálnych fondov EÚ alebo iných grantových nadnárodných oficiálnych schém zameraných na vedu a výskum predkladateľom udelí rektor VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave jednorazovú finančnú odmenu na projekt vo výške **400,- Eur** a v prípade, ak bude *projekt schválený*, dodatočnú jednorazovú finančnú odmenu **500,- Eur**.  
V prípade spolupráce viacerých riešiteľov sa finančná odmena rozdelí zodpovedným riešiteľom alikvótnym spôsobom podľa individuálneho príspevku každého jednotlivca k spracovaniu a príprave projektu.
- (3) *Za zapojenie sa do konzorcia riešiteľov projektu* v rámci schém európskych fondov určených na podporu rozvoja vedy a výskumu, resp. v rámci programov podporených zo štrukturálnych fondov EÚ alebo iných grantových nadnárodných oficiálnych schém zameraných na vedu a výskum, udelí rektor VŠ ZaSP sv. Alžbety jednorazovú finančnú odmenu vo výške **250,- Eur**, ak bude projekt schválený, dodatočnú jednorazovú finančnú odmenu **400,- Eur**.
- (4) Pri spracovaní podkladov pre udelenie odmeny sa vychádza z údajov z Komisie pre hodnotenie interných grantových schém.
- (5) *Za publikovanú vedeckú stať* vo vedeckom karentovanom časopise, resp. v časopise s impakt faktorom / bez impakt faktoru registrovanom v databáze Web of Science, SCOPUS, rektor SZU v Bratislave udelí jednorazovú finančnú odmenu (pri viacerých autoroch jej alikvótnu časť, podľa autorského podielu):
  - a) vedeckú stať v karentovanom časopise s IF nad 8: 1 000 Eur

- b) vedeckú stať v karentovanom časopise s IF od 3 – 8: 600 Eur
  - c) vedeckú stať v karentovanom časopise s IF od 0,35 (ošetrovateľstvo, zdravotnícke vedy, verejné zdravotníctvo); od 0,56 (všeobecné lekárstvo -chirurgické odbory); od 0,7 (všeobecné lekárstvo - internistické odbory) do IF 3: 400 Eur
  - d) vedecká stať v *databáze Web of Science, SCOPUS* bez IF: 200 Eur
- (6) Za publikovanú *vedeckú monografiu* vydanú v *domacom vydavateľstve* rektor VŠ ZaSP sv. Alžbety udelí jednorazovú odmenu **400 eur** a za *publikovanú vedeckú monografiu vo svetovom jazyku* vydanú v *zahraničnom vydavateľstve* udelí rektor VŠ ZaSP sv. Alžbety jednorazovú odmenu **700 eur**. V prípade viacerých autorov príspevku bude jednotlivému autorovi pridelená odmena pomerne zodpovedajúca jeho autorskému podielu. Pri spracovaní podkladov pre udelenie odmeny sa vychádza z knižnice VŠ ZaSP sv. Alžbety.
- (7) Za *publikovanú kapitolu vo vedeckej monografii* (v rozsahu minimálne 1 autorský hárok) vydanéj v *domacom vydavateľstve* rektor VŠ ZaSP sv. Alžbety udelí jednorazovú odmenu **150 eur** a za *publikovanú kapitolu vo vedeckej monografii* vo svetovom jazyku (v rozsahu minimálne 1 autorský hárok) vydanú v *zahraničnom vydavateľstve* udelí rektor EU v Bratislave jednorazovú odmenu **250 eur**. V prípade viacerých autorov príspevku bude jednotlivému autorovi pridelená odmena pomerne zodpovedajúca jeho autorskému podielu. Pri spracovaní podkladov pre udelenie odmeny sa vychádza z údajov knižnice VŠ ZaSP sv. Alžbety.
- (8) O finančnú podporu môže zamestnanec požiadať rektora VŠ ZaSP sv. Alžbety dvakrát v akademickom roku a to: a) do 31.1. a b) do 30.9. kalendárneho roka na predpísanom formulári (príloha 3).

## Článok 6 Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2023.

prof. Ing. Ladislav Bučko, PhD., v.r.  
rektor

**Prílohy:**

Príloha 1 Výkaz hodnotenia tvorivej činnosti za rok (excel)

Príloha 2 Charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti za príslušný rok

Príloha 3 Žiadosť o podporu tvorivej činnosti za príslušný rok