



**VYSOKÁ ŠKOLA
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY, N. O.**

Palackého 1, 811 02 Bratislava

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave *v znení a doplnení neskorších predpisov*

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n.o., v Bratislave (ďalej len "vysoká škola") upravuje štúdium podľa tohto študijného poriadku, ktorý prijala podľa Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 o kreditovom systéme.

I. časť

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Akademické slobody a akademické práva

Na vysokej škole sa v súlade so zákonom o vysokých školách zaručujú všetky akademické slobody a akademické práva a ich využívanie v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom. V procese vysokoškolského vzdelávania sú to najmä:

- a) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
- b) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby.

Článok 2

Stupne a formy štúdia

- 1) Študijné programy sa na vysokej škole uskutočňujú v troch stupňoch:
 - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len "bakalárske štúdium"),
 - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len "magisterské štúdium"),
 - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len "doktorandské štúdium")
- 2) Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch. Študijný program odborne a organizačne zabezpečuje a uskutočňuje vysoká škola.
- 3) Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v externej a dennej forme štúdia.

- 4) Forma štúdia môže byť realizovaná prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
- 5) Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole, predkladá prorektor pre pedagogickú činnosť na prerokovanie v kolégiu rektora vysokej školy a rektor predkladá na schválenie Akademickému senátu vysokej školy.
- 6) Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia v súlade so všeobecne záväznou právnou normou.
- 7) Bakalársky študijný program v dennej forme štúdia je tri akademické roky alebo štyri akademické roky; v externej forme štúdia je štyri akademické roky alebo päť akademických rokov. Magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program v dennej forme štúdia je jeden, dva alebo tri akademické roky; v externej forme štúdia je dva, tri, alebo štyri akademické roky. V prípade spojenia prvého a druhého stupňa v dennej forme štúdia je päť alebo šesť akademických rokov; v externej forme štúdia je sedem alebo osem akademických rokov. Doktorandský študijný program v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky, v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov. Rektor môže štandardnú dĺžku štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského štúdia zmeniť na základe odôvodnenej žiadosti študenta.

Článok 3

Práva a povinnosti študentov

- 1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy zápisom na študijný program uskutočňovaný na vysokej škole.
- 2) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán, podľa pravidiel študijného programu,
 - c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
 - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - e) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti na vysokej škole,
 - f) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
 - g) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.
- 3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.
- 4) Študent vysokej školy je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok vysokej školy, prostriedky a služby,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom priamo vysokej škole a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť vysokej škole adresu na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, prorektora alebo nimi povereného vyučujúceho resp. iného zamestnanca vysokej školy.
- 5) Orgány akademickej samosprávy vysokej školy majú v súlade so zákonom právo v mene vysokej školy rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole.
- 6) Súčasne s nadobudnutím statusu študenta vysokej školy nadobúda študent aj postavenie člena akademickej obce vysokej školy.

- 7) Za porušenie zákona, štatútu vysokej školy alebo za porušenie občianskych pravidiel správania sa, môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie na základe a podľa disciplinárneho poriadku vysokej školy.
- 5) Študent požiada študijné oddelenie o prerušenie resp. zanechanie štúdia písomnou formou.
- 6) Prestup z iných vysokých škôl študentovi, na základe písomnej žiadosti, povoľuje rektor, ktorý určí podmienky prestupu.

Článok 4 Učitelia vysokej školy

- 1) Na vysokej škole môžu pôsobiť ako učitelia profesori, hosťujúci profesori, mimoriadni profesori, emeritní profesori, docenti, hosťujúci docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.
- 2) Na výučbe sa môžu podieľať aj vedeckí pracovníci a doktorandi.
- 3) Pri výučbe môžu pôsobiť aj externí učitelia, odborníci z vedy, z výskumu a praxe, ako aj učitelia zahraničných univerzít, vysokých škôl a experti z vedeckých ustanovizní.

Článok 5 Študijný poradca a koordinátor

- 1) Študijní poradcovia (tútori) poskytujú poradenskú činnosť študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu. Študijného poradcu menuje rektor z radov vyučujúcich vysokej školy.
- 2) Koordinátora vysokej školy menuje rektor spomedzi jej vyučujúcich. Pôsobí pri organizovaní mobility študentov medzi vysokými školami v Slovenskej republike, pri medzinárodnej spolupráci vo vzdelávacej oblasti, ktorá sa uskutočňuje vysielaním a prijímaním študentov do a zo zahraničných vysokých škôl.

Článok 6 Prijímacie konanie

- 1) Študentom vysokej školy sa môže stať občan Slovenskej republiky ako aj cudzinec, ktorý preukáže splnenie podmienok na štúdium ustanovených zákonom a splní ďalšie podmienky, ktoré schváli Akademický senát vysokej školy na návrh jej rektora.
- 2) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje vysoká škola, rozhoduje rektor, resp. dekan. O žiadosti o preskúmanie tohto jeho rozhodnutia rozhoduje Akademický senát vysokej školy, resp. fakulty.
- 3) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Toto právo uchádzača zaniká, ak na otázku vysokej školy či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- 4) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

II. časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Článok 7

Harmonogram štúdia

- 1) Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- 2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny.
- 3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a zo skúškového obdobia.
- 4) Výučbová časť semestra obsahuje najmenej 10 a najviac 15 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej mesiac.
- 5) Rektor stanovuje najneskôr do 30. mája kalendárneho roku po prerokovaní v kolégiu rektora jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Článok 8

Kreditový systém štúdia

- 1) Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť záťaž študenta spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti vysokej školy zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov a za trimester 20 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- 3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- 4) Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- 5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia závisí od štandardnej dĺžky štúdia daného študijného programu a je najmenej 60 kreditov za každý stanovený rok štandardnej dĺžky štúdia nezávisle od stupňa, do ktorého je študijný program zaradený.
- 6) Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program.
- 7) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítavajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi vysoká škola na ktorej ich získal.
- 8) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jeho jednotlivých stupňoch je nasledujúci:
 - a) bakalárske štúdium:
denná forma tri akademické roky je 180 kreditov, štyri roky je 240 kreditov,

- externá forma štyri akademické roky je 180 kreditov, päť akademických rokov je 240 kreditov,
- b) magisterské a inžinierske štúdium:
denná forma jeden akademický rok je 60 kreditov, dva akademické roky je 120 kreditov, tri akademické roky je 180 kreditov,
externá forma dva akademické roky je 60 kreditov, tri akademické roky je 120 kreditov, štyri akademické roky je 180 kreditov,
 - c) doktorandské štúdiu:
denná forma tri akademické roky je 180 kreditov, štyri akademické roky je 240 kreditov,
externá forma štyri akademické roky je 180 kreditov, päť akademických rokov je 240 kreditov do vykonania dizertačnej skúšky.
- 9) Prenos predmetov z jednotlivých rokov štúdia na našej VŠ nie je možný. Študent musí absolvovať všetky predpísané predmety v aktuálnom akademickom roku.
- 10) Každý predmet môže študent absolvovať na riadny termín, alebo dva opravné termíny. Ďalší opravný termín povoľuje rektor, resp. dekan, na základe žiadosti študenta.

Článok 9

Študijný program, študijný plán

- 1) Študijný program vysokej školy je zostavený tak, aby študent získal počas štúdia všetky predpísané povinné aj voliteľné predmety.
- 2) Študijný plán si zostavuje študent sám, resp. po konzultácii s tútorom, z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje študent (doktorand) v spolupráci so školiteľom, ktorý ho predkladá na schválenie odbornej komisii.
- 3) Študijný plán študenta určuje, aké predmety študent v rámci štúdia absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- 4) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- 5) V prípade realizovania študijných programov na detašovanom pracovisku VŠ v zahraničí, prihliada sa na legislatívu v príslušnej krajine.

Článok 10

Výučba

- 1) Základnými formami výučby sú najmä: prednášky, konzultácie, semináre, cvičenia, praktické cvičenia, odborná prax, exkurzie, odborné práce, semestrálne práce, kurzy, špeciálne výcviky, organizované a kontrolované samoštúdium.
- 2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí vyučujúci.

Článok 11

Predmety študijného programu

- 1) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci vysokej školy svojim kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v identifikačnom liste predmetu:

- a) kreditová dotácia,
 - b) formy výučby a ich hodinové dotácie,
 - c) vyučujúci,
 - d) podmienujúce predmety (ďalej len „prerekvizity“),
 - e) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia,
 - f) obsah predmetu,
 - g) kontrolné časti (etapy) predmetu,
 - h) zoznam študijnej literatúry, informačné zdroje,
 - i) rozvrhové údaje: (semester, čas a miesto konania,...)
- 2) Predmety zaradené do študijného programu sú podľa záväznosti ich absolvovania rozdelené na:
- a) povinné - ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej etapy štúdia, časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - c) výberové – predstavujú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia, prípadne v ponuke iného študijného programu, iných vysokých škôl.
- 3) Ako povinné predmety študijného programu sú spravidla označené len také, ktoré sú vyučované na vysokej škole. Medzi povinne voliteľné môžu do študijného programu daného študijného odboru byť zaradené aj predmety, ktoré sa vyučujú na inej vysokej škole, ak s tým rektor resp. dekan príslušnej vysokej školy resp. fakulty súhlasí. Medzi výberové predmety môžu byť zaradené ľubovoľné predmety vyučované na fakulte ako aj na iných vysokých školách resp. fakultách s príbuzným študijným programom.
- 4) Vypracovanie záverečnej práce alebo diplomovej práce vrátane jej obhajoby sa považuje za absolvovanie jednotky študijného programu (predmetu), hodnotí sa a pridelujú sa mu kredity.
- 5) Samotná obhajoba záverečnej práce alebo diplomovej práce a absolvovanie štátnej skúšky sa nepovažuje za absolvovanie jednotky študijného predmetu a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú.
- 6) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu študenta pod vedením školiteľa. Študijný plán doktorandského štúdia zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie rektorovi školy.

Článok 12

Študijný plán, zápis a absolvovanie predmetov

- 1) Zápisom si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- 2) Študent je povinný zapísať si v každom semestri štúdia predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky pre zápis do ďalšieho semestra štúdia resp. do nasledujúceho ročníka štúdia študijného programu. V každom roku štúdia okrem posledného je povinný zapísať si predmety najmenej za 60 kreditov. Maximálna hodnota kreditov v jednom roku by nemala prekročiť 90.
- 3) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takou dotáciou kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.

- 4) Študent je povinný zapísať si v každom semestri všetky povinné predmety a tri povinne voliteľné predmety. Ak chce študent absolvovať dvojsemestrálne povinne voliteľné predmety, je povinný zapísať si ich v zimnom ako aj v nadväzujúcom letnom semestri.
- 5) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, môže si zapísať počas štúdia ešte raz (spravidla v nasledujúcom roku štúdia). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle zákona, pre neprospech.
- 6) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky ustanovenia predchádzajúceho odseku tohto článku. Študent si však môže v prípade jeho neúspešného absolvovania namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Štúdium takto zapísaného predmetu sa však už posudzuje ako štúdium predmetu opakovane zapísaného.
- 7) Výberový predmet zapísaný a neabsolvovaný je možné zapísať si ešte raz alebo si vybrať hociktorý iný výberový predmet, alebo pri dostatočnom počte kreditov nezapísať si žiadny výberový predmet.

Článok 13 **Priebeh zápisu**

- 1) Zápis sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: ako predzápis a upresňujúci (riadny, hlavný) zápis.
- 2) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku resp. semestri absolvovať.
- 3) Upresňujúci zápis vykonáva študijné oddelenie, spravidla po vytvorení rozvrhu. Zápis je pre študenta záväzný, s výnimkou stanovenou v ods. 4. Súčasťou zápisu je kontrola plnenia kritérií pre postup do ďalšieho roka resp. semestra štúdia.
- 4) Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo v prípade, že výučba predmetu bola oficiálne zrušená. Musí pritom dodržať zásady platné pre zápis predmetov.
- 5) Študent, ktorý sa nezapísal do 5 dní po stanovenom termíne zápisu a ani sa písomne v tejto lehote neospravedlnil, sa pokladá za študenta, ktorý štúdium zanechal. Riaditeľ ho o tejto skutočnosti vyrozumie do 15 dní po uplynutí tejto lehoty.
- 6) Termíny predzápisu a upresňujúceho zápisu stanovuje riaditeľ ústavu v koordinácii so všetkými katedrami vysokej školy v rámci časového harmonogramu akademického roka.
- 7) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na vysokej škole so súhlasom rektora resp. ním povereného koordinátora.
- 8) V procese zápisu treba umožniť absolvovanie predmetu študentom v tejto postupnosti resp. hierarchii:
 - a) študenti vlastnej vysokej školy pre ktorých je predmet povinný, z nich prioritu má študent s väčším počtom absolvovaných rokov a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu, ktorú vysoká škola uzavrela z jeho vysokou školou (resp. fakultou),

- b) študenti vlastnej vysokej školy, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný alebo výberový,
 - c) študenti z iných fakúlt, z iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - d) študenti z iných fakúlt vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- 9) Zamietnuť študentovi z inej fakulty inej vysokej školy zapísať si niektorý z povinne voliteľných predmetov vyučovaných na vysokej škole je možné len z dôvodu neabsolvovania prerekvizít, ak je táto nadväznosť stanovená a z kapacitných dôvodov.
 - 10) Výberové predmety si môže študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapísať aj na inej fakulte inej vysokej škole, ak tomu nebránia kapacitné dôvody. Povolenie k zápisu udeľuje prorektor pre pedagogickú činnosť, resp. riaditeľ ústavu, na ktorej sa predmet vyučuje.
 - 11) Študenti iných fakúlt inej vysokej školy si môžu zapísať predmety na vysokej škole za rovnakých podmienok ako študenti vysokej školy. Študenti iných vysokých škôl si môžu zapísať predmet na vysokej škole len so súhlasom jej rektora.
 - 12) Katedra určí maximálny počet prihlásených študentov na výberový predmet a maximálny počet študentov seminárnej skupiny výberového predmetu.
 - 13) Na otvorenie štúdia výberového predmetu musí byť v príslušnom semestri zapísaných najmenej desať študentov

III. časť

SKÚŠOBNÝ PORIADOK

Článok 14

Kontrola štúdia

- 1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) Ak študent nezískal kredity za predmet, má právo na jeden opravný termín.
- 2) Podiel jednotlivých foriem kontrol pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy. V identifikačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí výlučne na základe priebežných kontrol počas výučbovej časti semestra.
- 3) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu učiteľ oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, vyučujúci na začiatku semestra oznámi podiel hodnotenia jednotlivých foriem kontroly v celkovom hodnotení (v súlade so spôsobom hodnotenia uvedenom v identifikačnom liste predmetu).

Článok 15

Hodnotenie predmetov

- 1) Absolvované predmety sa hodnotia klasifikačnými stupňami a udelením kreditov. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v identifikačnom liste.
- 2) Termíny skúšok jednotlivých predmetov vypisuje príslušná katedra najneskôr 30 dní pred začiatkom skúšobného obdobia. Termíny skúšok musia byť stanovené

s dostatočným rozptylom. Katedry môžu vypísať termín na vykonanie skúšky aj v záverečnom týždni výučby („predtermín“).

- 3) Minimálny počet vypísaných termínov na vykonanie skúšky predstavuje 125 % celkového počtu študentov, ktorí majú vykonať skúšku z daného predmetu. Pričom na ústnu skúšku sa môže na príslušný termín zapísať maximálne 15 študentov, na písomnú skúšku najviac 30 študentov a na kombinovanú písomnú a ústnu skúšku najviac 20 študentov na jedného skúšajúceho.
- 4) Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1
B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
C - dobre (priemerné výsledky) = 2
D - uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5
E - dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritériá) = 3
FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

- 5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom E (3).
- 6) Plnenie študijných povinností v priebehu semestra (na seminároch, cvičeniach, atď.) študentom, môže vyučujúci učiteľ hodnotiť v rozsahu od 350 do 550 bodov.
- 7) Získané body z priebežného hodnotenia za prácu v semestri sa pripočítajú k bodom udeleným študentovi za kvalitu jeho vedomostí, prejavenu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne kvalifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

A = 91-100 bodov = 1
B = 81- 90 bodov = 1,5
C = 73- 80 bodov = 2
D = 66- 72 bodov = 2,5
E = 61- 65 bodov = 3
FX = 0- 60 bodov = 4

- 8) Pri uznávaní skúšok, v rámci prestupov študentov, ktoré boli hodnotené klasickou stupnicou známok sa použije táto prevodová stupnica:

Klasické hodnotenie v kreditovom systéme	Kvalifikačný stupeň
1 - výborne	A (1)
2 - veľmi dobre	C (2)
3 - dobre	E (3)

- 9) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX, má právo na dva opravné termíny. Na základe písomnej žiadosti študenta, po vyjadrení vedúceho katedry, môže rektor v osobitne odôvodnených a preukázaných prípadoch určiť tretí (rektorský) opravný termín. Na treťom (rektorskom) opravnom termíne skúša študenta komisia zložená z 3 členov (skúšajúci sú iní, ako pri predchádzajúcich skúškach).
- 10) Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden opravný termín. Na základe písomnej žiadosti takéhoto študenta, po vyjadrení vedúceho katedry, môže rektor určiť druhý (rektorský) opravný termín. Na druhom (rektorskom) opravnom termíne skúša študenta komisia zložená z 3 členov (vyučujúcich).

Článok 16

Kontrolné etapy

- 1) Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným programom.
- 2) Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
 - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne troch povinných predmetov a dvoch povinne voliteľných predmetov,
 - b) na konci prvého roku štúdia získať minimálne 60 kreditov,
 - c) mať za ukončený akademický rok vážený študijný priemer vyšší ako 3,40
 - d) získať v ktorýchkoľvek štyroch po sebe nasledujúcich semestroch spolu aspoň 80 kreditov,
 - e) zúčastniť sa každoročne zápisu do nasledujúceho akademického roku,
 - f) splniť podmienky na absolvovanie prvej etapy štúdia.
- 3) Počty kreditov priradených jednotlivým kontrolným časťam štúdia sú stanovené tak, aby bola študentovi zachovaná voľba tempa štúdia.

Článok 17

Vážený študijný priemer

- 1) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium.
- 2) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditného ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

$$\text{Vážený študijný priemer (VŠP)} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{kredity} \times \text{klasifikácia } i}{\sum_{i=1}^N \text{kredity } i}$$

,kde „i“ je i-tý predmet zo súboru „N“ zapísaných predmetov

- 3) Do váženého študijného priemeru za celé štúdium sa študentovi započítava iba numerické hodnotenie klasifikačných stupňov a kreditné hodnoty úspešne absolvovaných predmetov.
- 4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch, pri zápise predmetov z dôvodu kapacitných možností výučby, ďalej pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, udeľovaní štipendia a pod.

Článok 18

Štátne skúšky

- 1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
- 2) Študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky. Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX).
- 3) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- 5) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
- 6) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 4 pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor.

Článok 19

Záverečná práca

- 1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca. Záverečná práca spolu s obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Bakalárskou prácou a diplomovou prácou má študent preukázať spôsobilosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- 2) Študent je povinný zvoliť si tému diplomovej alebo záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra predposledného akademického roka svojho štúdia a odovzdať ju do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka.

Článok 20

Celkové hodnotenie štúdia

- 1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- 2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 a z obhajoby záverečnej práce, resp. diplomovej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom A (1) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom B (1,5) a nesmie mať hodnotenie C, D, E a FX počas celej dĺžky štúdia. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

- 3) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena rektora vysokej školy.

IV. časť

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 21

Zmena študijného programu

- 1) Študentovi môže rektor, resp. dekan na základe jeho písomnej žiadosti povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu. Ak ide o študijné programy uskutočňované na vysokej škole, rozhoduje o žiadosti študenta rektor, ak sa predmetné študijné programy uskutočňujú na rôznych fakultách, je potrebný súhlas obidvoch rektorov, resp. rektora vysokej školy a dekana fakulty inej vysokej školy.
- 2) Študent môže počas štúdia písomne požiadať aj o zmenu formy štúdia toho istého študijného programu. O žiadosti rozhoduje, ak ide o študijný program uskutočňovaný na vysokej škole rektor.

Článok 22

Prerušenie štúdia

- 1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť:
 - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov študenta, a to aj opakovane, spolu najviac na tri roky.
 - b) bez uvedenia dôvodu, najviac však na jeden rok.
- 2) Prerušenie štúdia povoľuje rektor, ak ide o študijný program uskutočňovaný na vysokej škole.
- 3) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom vysokej školy odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

Článok 23

Skončenie štúdia

- 1) Študent riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu, ak:
 - a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
 - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
 - c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu alebo diplomovú prácu.
- 2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- 3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ, ak študentovi nebolo rozhodnutím rektora predĺžená dĺžka štúdia,

- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ,
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- 4) Rektor rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 3 písm. c) pre neprospech, ak študent:
- a) na konci prvého semestra nepreukázal získanie kreditov v počte najmenej 25,
 - b) za prvý rok štúdia nezískal aspoň 60 kreditov,
 - c) za ukončený akademický rok mal vážený študijný priemer vyšší ako 2,8
 - d) ani po druhom zapísaní nezískal kredity za povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet (pokiaľ ide o povinne voliteľný predmet, netýka sa toto ustanovenie študenta, ktorý už úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov),
 - e) získal v ktorýchkoľvek štyroch po sebe nasledujúcich semestroch spolu menej ako 85 kreditov,
 - f) nespĺnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie prvej etapy štúdia.
- 5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium pre neprospech, vydá vysoká škola na jeho žiadosť potvrdenie o úspešne absolvovaných predmetoch s uvedením dôvodu ukončenia štúdia.
- 6) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 3 písm. a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 3 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 3 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 3 písm. e) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
- 7) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce.

Článok 24

Doklady o absolvovaní štúdia a akademické tituly

- 1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom programe, ktorými sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške (bakalárskej práci § 52 ods. 4 zákona o VŠ) a dodatok k diplomu, vydáva v súlade s § 68 zákona o vysokých školách vysoká škola. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade promócií.
- 2) Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- 3) Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu sa udeľuje titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Článok 25

Rigorózne skúšky

- 1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister", môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- 2) Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- 3) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
- 4) Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor.
- 5) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky v odbore sociálna práca, ošetrovatel'stvo a v odbore verejné zdravotníctvo, udeľuje vysoká škola jej absolventovi akademický titul "doktor filozofie" (v skratke "PhDr."), v odbore laboratórne vyšetrovacie metódy udeľuje vysoká škola titul "doktor prírodných vied" (v skratke "RNDr.").

Článok 26

Pochvaly a odmeny

- 1) Študentom, ktorí dosahovali resp. dosiahli počas štúdia vynikajúce študijné výsledky, alebo vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu, ďalej ak prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin, resp. vzorne reprezentovali vysokú školu na domácich a najmä na medzinárodných študentských vedeckých alebo iných významných súťažiach, môže rektor po prerokovaní v kolégiu rektora udeliť pochvalu.
- 2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie jednorázového štipendia upravuje Štipendijný poriadok vysokej školy.

Článok 27

Osobitosti doktorandského štúdia

- 1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia pre doktorandské štúdium primerane.
- 2) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia určuje zákon (§54) a sú konkretizované v osobitnom predpise rektora.

Článok 28

Platnosť a účinnosť

- 3) Študijný poriadok bol prijatý na zasadnutí Akademického senátu a Správnej rady Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave.

- 4) Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho registrácie Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (§ 48 a ods. 5 § 103 zákona o VŠ).
- 5) Študijný poriadok nadobúda účinnosť uplynutím štrnástich dní po jeho zaregistrovaní na MŠ SR.

MŠ zaregistrovalo pod. č. 1001/2003-sekr.

DODATOK č. 1/2013

k Študijnému poriadku

Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práci sv. Alžbety v Bratislave

Vedenie Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave vydáva tento Dodatok č. 1/2013 k Študijnému poriadku VŠZaSP sv. Alžbety v Bratislave, ktorý nadobúda účinnosť dňom 16. decembra 2013.

Študijný poriadok VŠZaSP sv. Alžbety sa mení a dopĺňa takto:

V III. časti – Skúšobný poriadok čl. 15 za bod 9) sa vkladá veta „V mimoriadnych prípadoch môže študent požiadať rektora VŠ po prvom opravnom termíne (pre druhý opravný termín) o vykonanie skúšky u iného pedagóga resp. komisii pedagógov.“ Plné znenie:

III. časť

SKÚŠOBNÝ PORIADOK

Článok 15

Hodnotenie predmetov

9) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známkou FX, má právo na dva opravné termíny. Na základe písomnej žiadosti študenta, po vyjadrení vedúceho katedry, môže rektor v osobitne odôvodnených a preukázaných prípadoch určiť tretí (rektorský) opravný termín. Na treťom (rektorskom) opravnom termíne skúša študenta komisia zložená z 3 členov (skúšajúci sú iní, ako pri predchádzajúcich skúškach). V mimoriadnych prípadoch môže študent požiadať rektora VŠ po prvom opravnom termíne (pre druhý opravný termín) o vykonanie skúšky u iného pedagóga resp. komisii pedagógov.

Dr. h. c. prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.,v.r.
zriaďovateľ VŠZ a SP sv. Alžbety

prof. MUDr. Marián Karvaj, PhD.,v.r.
rektor VŠZ a SP sv. Alžbety

V Bratislave dňa 16. decembra 2013

DODATOK č. 2/2014

k Študijnému poriadku

Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práci sv. Alžbety v Bratislave

Vedenie Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave vydáva tento Dodatok č. 2/2014 k Študijnému poriadku VŠZaSP sv. Alžbety v Bratislave, ktorý nadobúda účinnosť dňom 16.júna 2014.

Študijný poriadok VŠZaSP sv. Alžbety sa mení a dopĺňa takto:

V III. časti – SKÚŠOBNÝ PORIADOK

sa v **čl. 18, Štátne skúšky**, v odseku 3) upravuje prvá veta nasledovne :

3) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov.

Zdôvodnenie:

Zabezpečenie súladu so Zákonom NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene doplnení niektorých zákonov/§63 ods.6/.

sa v **čl. 19, Záverečná práca**, v odseku 1) upravuje druhá veta nasledovne:

Záverečná práca spolu s obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

d'alej sa v čl. 19, Záverečná práca, vypúšťa odsek 3) Úspešná obhajoba bakalárskej práce a diplomovej práce je podmienkou účasti študenta na ostatných súčastiach štátnej skúšky.

Zdôvodnenie:

Obhajoba záverečnej práce a skúšky z teoretických predmetov tvoria spolu jeden celok štátnych skúšok. Preto nemožno podmieňovať úspešné vykonanie obhajoby záverečnej práce s účasťou študenta na ostatných súčastiach štátnej skúšky. Tým sa čiastočne ukracujú študenti o jeden opravný termín. Stanovenie tejto podmienky nie je ani v súlade s ustanoveniami Zákona o vysokých školách a Chartou ľudských práv a slobôd.

Dr. h. c. prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.,v.r. prof. MUDr. Marián Karvaj, PhD.,v.r.

zriaďovateľ VŠZ a SP sv. Alžbety

rektor VŠZ a SP sv. Alžbety

V Bratislave dňa 10.06.2014

DODATOK č. 3/2017

k Študijnému poriadku

Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práci sv. Alžbety v Bratislave

Vedenie Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave vydáva tento Dodatok č. 3/2017 k Študijnému poriadku VŠZaSP sv. Alžbety v Bratislave, a ruší Dodatok č. 1/2013 zo dňa 16. 12. 2013.

Dodatok č. 3/2017 nadobúda účinnosť dňom 01. septembra 2017.

Študijný poriadok VŠZaSP sv. Alžbety sa mení a dopĺňa takto:

V III. časti – Skúšobný poriadok čl. 15 ods. 9) sa za prvú vetu vkladá: „*Na základe písomnej žiadosti študenta, vedúci katedry/pracoviska alebo garant študijného programu určí iného skúšajúceho pre druhý opravný termín.*“

Plné znenie:

III. časť

SKÚŠOBNÝ PORIADOK

Článok 15

Hodnotenie predmetov

9) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX, má právo na dva opravné termíny.

Na základe písomnej žiadosti študenta, vedúci katedry/pracoviska alebo garant študijného programu určí iného skúšajúceho pre druhý opravný termín.

Na základe písomnej žiadosti študenta, po vyjadrení vedúceho katedry, môže rektor v osobitne odôvodnených a preukázaných prípadoch určiť tretí (rektorský) opravný termín. Na treťom (rektorskom) opravnom termíne skúša študenta komisia zložená z 3 členov (skúšajúci sú iní, ako pri predchádzajúcich skúškach).

Komentár:

1x Riadny termín	skúša vyučujúci
2x 1.opravný termín	skúša vyučujúci
3x 2.opravný termín	skúša <u>už iný</u> vyučujúci
4x 3.opravný (rektorský) termín	skúša komisia zložená z 3 členov, iní vyučujúci ako predchádzajúci

Dr. h. c. prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc., mult., v. r.
rektor VŠZ a SP sv. Alžbety

V Bratislave, dňa 01. september 2017

DODATOK č. 4/2021

k Vnútrošnému predpisu: Študijný poriadok a Skúšobný poriadok Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o. v Bratislave

Oznamovanie, zasielanie a nakladanie s osobnými údajmi študentov a zamestnancov vysokej školy, ako aj osôb žiadajúcich vysokú školu o graduáciu v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách alebo špecializáciu v zmysle Nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov

I. Pôsobnosť vysokej školy v systéme podávania informácií

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety nie je povinnou osobou podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, nakoľko nespĺňa definíciu povinnej osoby podľa § 1 a § 2 citovaného zákona, jej právna forma je nezisková organizácia.

2. Podávanie informácií obsahujúcich osobné údaje

So súhlasom rektora možno podať informáciu právnickej či fyzickej osobe, s trvalým pobytom v SR aj mimo zákona č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, ak sú splnené nasledovné podmienky:

Fyzickej či právnickej osobe s trvalým pobytom v SR možno podať informácie o graduačnom konaní (rigorózne, habilitačné, doktorandské, špecializačné štúdium), respektíve o priebehu vysokoškolského štúdia prvého, druhého a tretieho stupňa) len vtedy ak:

- a) dotknutá osoba resp. osoby (opONENTI, členovia komisie VR) dajú súhlas na spracovanie osobných údajov,
- b) bez pochybnosti je jasné meno, adresa právnickej a fyzickej osoby, ktorá o informáciu žiada (nejde o anonymnú žiadosť),
- c) údaje žiada osoba, ktorá má súhlas na spracovanie osobných údajov a poverenie orgánu domácej alebo zahraničnej akreditácie či evaluácie, ústredného orgánu štátnej správy v pôsobnosti MŠVVaŠ SR a MV SR, ako aj príslušný stupeň previerky NBU na prácu s osobnými údajmi.

3. Sankcie

Pokiaľ sa právnická a fyzická osoba snaží, samostatne alebo v súčinnosti s tretími osobami, o získanie osobných údajov, bez splnenia povinností určených týmto vnútorným predpisom, zamestnanec alebo študent vysokej školy, ktorý to zistí, urobí príslušné oznámenie rektorovi vysokej školy a vedúcemu oddeleniu ľudských zdrojov. Tí takýto pokus alebo konanie ohlásia bezodkladne príslušnej okresnej prokuratúre v mieste žiadosti o podozrení na prečin neoprávneného nakladania s osobnými údajmi. Rektor zároveň urobí oznámenie ústrednému orgánu štátnej správy na ochranu osobných údajov.

4. Spoločné ustanovenie

Týmto nie je dotknutá povinnosť vysokej školy zverejňovať zákonom predpísané údaje o graduačných konaniach vysokej školy po dobu 5 rokov, uloženú zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Vyhláškou č. 6/2005 v znení neskorších predpisov. Pokiaľ ide o osoby štátnych občanov v SR, na ktorých sa predmetné úpravy vzťahujú v plnom rozsahu. Na cudzincov sa vzťahujú primerane, pričom sa prihliada na legislatívu platnú v mieste pracoviska vysokej školy alebo pôsobenia fyzickej osoby, študenta či zamestnanca vysokej školy. Údaje, ktoré sú definované ako „indikátory“ (podpisy, fotografie a pod.) je možné zverejniť iba so súhlasom dotknutých osôb.

5. Tento dodatok nadobúda platnosť 26.11. 2021

V Bratislave, dňa 26. 11. 2021

Dr. h. c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH, v. r.
rektor VŠZ a SP sv. Alžbety

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, Bratislava

DODATOK č. 5/2021

k Študijnému poriadku

Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práci sv. Alžbety v Bratislave

Vedenie Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave vydáva tento Dodatok č. 4/2021 k Študijnému poriadku VŠZaSP sv. Alžbety v Bratislave,

Dodatok č. 4/2021 nadobúda účinnosť dňom 01. decembra 2021.

Kompletné znenie študijného poriadku aj s dodatkami, ktoré vychádzajú z novely zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších z decembra 2020 a účinného od 01. januára 2021 odsúhlasil Akademický senát VŠZaSP sv. Alžbety, Vedecká rada VŠZaSP sv. Alžbety ako aj Alumni klub VŠZaSP sv. Alžbety 24. a 25. 11. 2021 a je účinný od 01. 12. 2021

Dr. h. c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH, v. r.
rektor VŠZ a SP sv. Alžbety

V Bratislave, dňa 01. decembra 2021